



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - СТРАЛДЖА 2016г"

УТВЪРДИЛ:.....

Николай Николов

Председател на Управителния съвет
на „МИГ – Стралджа 2016г”

Съгласно Решение на УС на МИГ от 2022 г.

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проектни предложения за предоставяне на
безвъзмездна финансова помощ
по Стратегия за водено от общностите местно развитие
на „МИГ-СТРАЛДЖА 2016г“

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 чрез подхода ВОДЕНО ОТ
ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ**

Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко крайни срока за кандидатстване

**BG06RDNP001-19.647 „МИГ-СТРАЛДЖА 2016г“ Мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването
или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“**

СЪДЪРЖАНИЕ:

№	ТЕМА	СТР.
---	------	------

1	Наименование на програмата	5
2.	Наименование на приоритетната ос	6
3.	Наименование на процедурата	6
4.	Измерение по кодове	6
5.	Териториален обхват	6
6	Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати	6
7.	Индикатори	7
8.	Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата	7
9.	Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект	8
10.	<u>Процент съфинансиране</u>	8
11.	Допустими кандидати	9
11.1.	Критерии за допустимост на кандидатите	9
11.2.	Критерии за недопустимост на кандидатите	10
12.	Допустими партньори	10
13.	Дейности, допустими за финансиране	11
13.1.	Допустими дейности	11
13.2.	Недопустими дейности	15
14.	Категории разходи, допустими за финансиране	16
14.1.	Допустими разходи	16
14.2.	Недопустими разходи	19
15.	Допустими целеви групи	20
16.	Приложим режим на минимални/държавни помощи	20
17.	Хоризонтални политики	32
18.	Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта	33
19.	Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения	33
20.	Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения	33
21.	Ред за оценяване на проектните предложения	33
21.1.	Оценка на административно съответствие и допустимост	34
21.2.	Техническа и финансова оценка	37
22.	Критерии и методика за оценка на проектните предложения	39
23.	Начин на подаване на проектните предложения	41
24.	Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване	43
25.	Начален и краен срок за подаване на проектните предложения	50
26	Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения	50
27.	Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условиата за кандидатстване	51
28.	Приложения към Условиата за кандидатстване	52

ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

Административен договор	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г.
Административно съответствие	Съответствие с формалните изисквания към документите, които включват: срок на подаване, комплектованост, спазване на изискуемата форма, валидност и други, определени в наредбата и в насоките за кандидатстване по съответната процедура
Актив	Материален или нематериален актив по смисъла на Регламент (ЕС) № 651/2014 на Европейската комисия от 17 юни 2014 г. за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (ОВ, L, бр. 187 от 26 юни 2014 г.)
ВОМР	Водено от общностите местно развитие (ВОМР) е подход „отдолу – нагоре” чрез който Европейските структурни фондове финансират интегрираното териториално развитие за периода 2014 – 2020 г.
Дейност	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в Стратегията за ВОМР критерии, предвид постигането на поставените цели в Стратегията цели.
Изкуствено създадени условия	Всяко установено от Разплащателна агенция (РА) или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Инвестиционен проект	Проект по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.
Интензитет на помощта	Съотношението на публичното финансиране спрямо допустимите разходи по проекта, изразено в процент
Кандидат	Лице, подало проектно предложение към Стратегията за ВОМР.
Мярка	Съвкупност от дейности, способстващи за прилагане на приоритетите на Стратегията за ВОМР
Независими оферти	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
Нередност	Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
Обикновена подмяна	Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите,стройките, съоръженията и инсталациите
Обществени услуги	Услуги, предоставяни за задоволяване на обществени потребности, по

	повод на чието предоставяне се извършват административни услуги в сгради, които се използват от администрацията на общината.
Общински сгради	Имотите съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за общинската собственост.
Площи за широко обществено ползване	Паркове, градини, улично озеленяване и площи.
Принос в натура	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
Проверка на място	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.
Проект	Заявление за кандидатстване заедно с всички приложения към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по СВОМР чрез Средства от ЕЗФРСР
Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта"	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта
Референтни разходи	Пазарни цени, ползвани от ДФЗ за сравнение при определяне основателността на разхода за различни инвестиции и/или общи разходи, определени чрез сравнение с цени на националния пазар или в други държави - членки на Европейския съюз.
Спортна инфраструктура	Обществено достъпни закрити спортни обекти и съоръжения, както и открити площи, предназначени за индивидуални или групови игри, с подходящо за целта устройство, настилка и съоръжения за игра в зависимост от определената възрастова група на ползвателите, които могат да бъдат футболни игрища на малко поле, волейболни, баскетболни, хандбални игрища, площадки за скейтборд и ролери, площадки за игра и други, които са разположени извън паркове и общинска образователна инфраструктура.
Терен	Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустройство.
Техническа спецификация	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
Тротоар	Изградена, оградена или очертана с пътна маркировка надлъжна част от пътя или улицата, ограничаваща платното за движение и предназначена само за движение на пешеходци.
Улица	Част от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии, която обхваща уличната мрежа съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии (ДВ, бр. 89 от 2004 г.).
Финансова помощ	Безвъзмездна финансова помощ по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
Функционална несамостоятелност	Изкуствено разделяне на производствените и технологичните процеси в различни проекти с цел усвояване на средства над максималния размер на общо допустимите разходи по мярката

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

АСД	Административно съответствие и допустимост
БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ГДД	Годишна данъчна декларация
ДДС	Данък върху добавената стойност
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“

ЕС	Европейски съюз
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗДС	Закон за данък добавена стойност
ЗЕЕ	Закон за енергийната ефективност
ЗКН	Закон за културното наследство
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗКПО	Закон за корпоративното подоходно облагане
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ИСУН	Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
КЕП	Квалифициран електронен подпис
МЗХГ	Министерство на земеделието, храните и горите
МИГ	Местна инициативна група
НАРЕДБА 22	Наредба № 22 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (обн., ДВ, бр. 100 от 2015 г.)
ОВ	Официален вестник на ЕС
ПРСР 2014 – 2020 г.	Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
ПМС	Постановление на Министерски съвет
ПМС № 160	Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите при провеждане на процедура за избор на изпълнител с публична покана съгласно Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) от страна на бенефициенти на безвъзмездна
ПМС № 161	Постановление № 161 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 - 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 8 юли 2016 г.)
ПМС № 189	Постановление № 189 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за програмен период 2014-2020г
РА	Разплащателна агенция
СВОМР	Стратегия за Водено от общностите местно развитие
ТДИД	Таблица за допустими инвестиции и дейности
ТФО	Техническа и финансова оценка
УО	Управляващ орган

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР)
Мярка 19 „Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — Водено от общностите местно развитие)“.
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“

2. Наименование на приоритетната ос:

Процедурата се реализира в рамките на Стратегията за Водено от общностите местно развитие, изпълнявана на територията на МИГ – Стралджа 2016, във връзка с **ПРИОРИТЕТ 2 - Насърчаване на интегрирано териториално развитие и социална инфраструктура, съхраняване и развитие на местната идентичност и териториална значимост**, за реализиране на **Специфична цел 4 – Формиране на благоприятни и привлекателни условия за живот на местното население чрез инвестиции в малка**

по мащаби инфраструктура, е планирано прилагането на **Мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“**.

3. Наименование на процедурата:

Процедура чрез подбор на проектни предложения №BG06RDNP001-19.647 по Мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегията за ВОМР, на СНЦ „МИГ – Стралджа 2016г.”

Изпълнението на настоящата процедура се извършва чрез процедура на подбор на проектни предложения в съответствие с чл. 25, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 - Области на интервенция	097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони
Измерение 2 - Форма на финансиране	01 Безвъзмездни средства
Измерение 3 - Вид на територия	Не се прилага
Измерение 4 - Териториални механизми за изпълнение	06 Инициативи за водено от общностите местно развитие.
Измерение 5 – Тематична цел	Не се прилага
Измерение 6 – Вторична тема по ЕЗФРСР	Не се прилага
Измерение 7 – Икономическа дейност	Не се прилага

5. Териториален обхват:

Подпомагат се проекти, които се осъществяват на територията на МИГ-Стралджа 2016, която обхваща всички населени места от територията на Община Стралджа – 1 град и 21 села, както следва: гр.Стралджа, с.Александрово, с.Атолово, с.Богорово, с.Воденичане, с.Войника, с.Джинот, с.Зимница, с.Иречеково, с.Каменец, с.Леярово, с.Лозенец, с.Люлин, с.Маленово, с.Недялско, с.Палаузово, с.Поляна, с.Правдино, с.Първенец, с.Саранско, с.Тамарино и с.Чарда

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цел на процедурата: Основна цел на процедурата е устойчиво и балансирано развитие на територията на „МИГ - Стралджа 2016.“ чрез изграждане на силна местна икономика, формиране на качествена социално интегрирана жизнена среда и съхраняване на местната идентичност.

Настоящата процедура е в изпълнение на Приоритет 2 „Насърчаване на интегрирано териториално развитие и социална инфраструктура, съхраняване и развитие на местната идентичност и териториална значимост” на СВОМР, изпълнявана на територията на МИГ-Стралджа 2016, насочен към обновяването на общинска инфраструктура (образователна, социална, културна, пътна и др.). Подаваните проектни предложения по процедурата следва да подпомагат постигането на специфична цел 4 – „Формиране на благоприятни и привлекателни условия за живот на местното население чрез инвестиции в малка по мащаби инфраструктура” от СВОМР.

Очакваните резултати от подпомагането се изразяват в създаването и обновяването на малки по мащаби инфраструктура, като успешно реализираните проекти по настоящата процедура се очаква да окажат положително въздействие върху подобряване средата и качеството на живот на населението, подобряване на качеството и достъпа на базови услуги на населението в сферата на образованието, социалните грижи, културата, благоустройството и отбиха, повишаване на привлекателността на територията на МИГ.

7. Индикатори за измерване постигането на целта на настоящата процедура:

Индикатори за изпълнение		
Индикатор	Мерна единица	Целева стойност
Брой операции получаващи подкрепа за инвестиции в малка по мащаби инфраструктура	брой	5
Общо публични разходи в лева	лева	1 599 000

Индикатори за резултат		
Индикатор	Мерна единица	Целева стойност
Брой жители, които се ползват от подобрени услуги/инфраструктура	брой	6 500
Брой създадени работни места (в процеса на изпълнение на проекта)	брой	3

Всеки кандидат следва да включи в проектното си предложение всички или тези от индикаторите за резултат, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект.

Всеки индикатор, включен в проектното предложение трябва да бъде количествено определен, с положителна целева стойност, различна от "0". Кандидатите трябва да впишат източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане на различните индикатори, които трябва да са официални и проверими.

В случай че в проектното предложение не са включени приложимите индикатори, и/или заложената целева стойност на индикаторите е нула, оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация.

Индикатор „Създадени работни места“ се попълва от кандидата в случай, че чрез проектното предложение се създават нови работни места в резултат от изпълнението му, като се попълва техния брой.

За да се отчете едно работно място, продължителността на договора с наетото лице трябва да е най-малко една година. Когато е предвиден такъв за 6 месеца, работното място се отчита като 0,5 бр.

Ако кандидатът желае да ползва предимството по критерий за оценка „Проекта ще създаде работни места при изпълнение на допустимите дейности /ще бъде наемана местна работна ръка“ съгласно Раздел 22 от настоящите условия, той задължително следва да попълни стойност за този индикатор.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общия размер на безвъзмездната финансова помощ за проекти по мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби публична инфраструктура“ от стратегията за ВОМР на „МИГ – Стралджа 2016“, за целия период на нейното изпълнение е: 1 599 000.00 лева.

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Финансиране от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони	Национално съфинансиране
1 599 000.00 лева – 100%	1 439 100.00 лева – 90%	159 900.00 лева – 10%

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ (БФП) за конкретен проект:

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ като изготвеният от него проект, трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

- 1.1. Минималният размер на общите допустимите разходи за проект е 4 889,50 лева /2 500 евро/.
- 1.2. Максималният размер на общите допустимите разходи за проект е 391 160,00 лева /200 000 евро/.
2. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ	Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ
4 889,50 лева /2 500 евро/	391 160,00 лева /200 000 евро/

10. Процент на съфинансиране:

Интензитет на финансовата помощ:

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта, е както следва:

Максималният интензитет на помощта от общата стойност на допустимите разходи по проекта е размер на:		
Финансовата помощ е в размер на 100% от общия	Финансовата помощ е в размер на 100% от общия	Финансовата помощ е в размер до 100% от общия

размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията, не генерират нетни приходи.	допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията, ще генерират нетни приходи, но размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля 97 790,00 лв. /или 50 000 евро/.	допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията, ще генерират нетни приходи, но размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта надхвърля 97 790,00 лв. /или 50 000 евро/.
--	--	---

Забележка!: За всички допустими кандидати - община, ЮЛНЦ и читалища финансирането е 100% в случай, че проектът не генерира нетни приходи или проектът генерира нетни приходи, но размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля 97 790,00 лв. /или 50 000 евро/.

Всички допустими кандидати представят анализ „разходи - ползи“ (финансов анализ) по *Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“* за определяне на размера на интензитета на финансовата помощ за проекта. Анализът се подава по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“ – Приложение №5а и Приложение №5б към Условия за кандидатстване/Документи за попълване и се попълва съгласно указанията, дадени от ДФЗ.

В случай, че проектът генерира нетни приходи и размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта надхвърля 97 790,00 лв. /или 50 000 евро/, размерът на финансовата помощ се определя въз основа на представения анализ „разходи – ползи“ (финансов анализ).

Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на финансовата помощ определен въз основа на анализ „разходи - ползи“ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата е само в парична форма.

11. Допустими кандидати:

11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:

- **Община Стралджа** – за всички допустими дейности
 - **Юридически лица с нестопанска цел**, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел за дейности, свързани със социалната и спортната инфраструктура и културния живот;
 - **Читалища регистрирани по Закона за народните читалища** за дейности, свързани с културния живот.
- Получателите на финансова помощ трябва да имат седалище и адрес на управление на територията на „МИГ – Стралджа 2016“

Важно!

В раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условията за кандидатстване се посочват документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условията, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно, когато това е възможно чрез публично достъпни източници на официална информация.

11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите:

Кандидатът/получателят на помощта и/или негов законен или упълномощен представител трябва да отговаря на следните условия:

1. не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът

на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

5. не е установено с акт на компетентен орган, че:

а) е представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

б) не е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор.

6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

7. не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.

8. не е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, да не е в процедура по ликвидация, да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, да не е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – да не се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. не е установено, че не е изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

10. не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;

11. не е свързано лице по смисъла на § 1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ;

12. не е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;

13. не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

14. не е общински съветник, кмет, заместник-кмет или служител на централна или териториална администрация на изпълнителната власт, на местната власт или на публично лице.

Кандидатите декларират липсата на основания за отстраняване като попълват и прилагат към Формуляра за кандидатстване Декларация за липса на основания за отстраняване, (Приложение № 3 от Документи за попълване към Условието за кандидатстване).

Важно!

Кандидатите следва да се запознаят внимателно с основанията за отстраняване преди подписването на декларацията.

В съответствие със Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г., с която се допълва заповед № РД 09-513/28.06.2017 г. на ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г., с която са утвърдени Указания за прием на проекти, подавани по стратегиите за Водено от общностите местно развитие по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. кандидатите, които не са публичноправна организация по смисъла на § 2 т.43 от допълнителните разпоредби на ЗОП прилагат Декларация по образец (Приложение № 15 от документи за попълване).

ВАЖНО:

Кандидатите, които не са публично-правни организации следва да отговарят на условията, посочени в т.1, т.2 и т.3 от Декларацията, утвърдена като приложение по т. 1, буква ”б” от Заповед №РД 09-647 от 03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г.(Приложение № 15 от документи за попълване).

12. Допустими партньори (ако е приложимо):

Неприложимо.

13. Дейности, допустими за финансиране:**13.1. Допустими дейности**

По настоящите Условия за кандидатстване се предоставя безвъзмездна финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности:

Дейност 1. Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях;

Дейност 2. Изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности;

Дейност 3. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;

Дейност 4. Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност;

Дейност 5. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;

Дейност 6. Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;

Дейност 7. Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение.

Забележка: В рамките на дейност 5 „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“ кандидатите имат възможност да извършват допустимите инвестиции и в общинска образователна инфраструктура, която включва детска градина, основно или средно училище, и в паркове.

1.1. Условия за допустимост на дейностите**I. Общи изисквания към проектното предложение:**

1. Целите на проекта съответстват на приоритетите и целите на СВОМР.

2. Целите на проектното предложение съответстват на общите и специфични цели на мярка 7.2 от Стратегията за ВОМР и настоящата процедура, като задачите и целите на проекта са ясно и последователно описани и структурирани;

Съответствието с изискванията се преценява от КППП на база представена от кандидата обосновка във Формуляра за кандидатстване, раздел 1. Основни данни, поле Цел на проекта и Раздел 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение, поле 11.7. Друга информация.

II. Общи условия за допустимост на проектните дейности:

1. Подпомагат се проекти, дейностите по които ще се осъществяват на територията на община Стралджа
2. Проектите се подпомагат, ако:
 - 2.1. Дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община, удостоверено с решение на общинския съвет;
 - 2.2. Дейностите включени в проектите съответстват на приоритетите на одобрената стратегията за Водено от общностите местно развитие. **Съответствието на дейностите, включени в проектните предложения с приоритетите и целите на СВОМР се преценява от КППП/оценителната комисия.**
3. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство (ЗКН) с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство.
4. Подпомагат се проекти, които съдържат анализ „разходи – ползи“ (финансов анализ), съгласно **Приложение № 5а и Приложение № 5б от Условията за кандидатстване/Документи за ползване/.**
5. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за:
 - а) учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ);
 - б) ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване проектното предложение - в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ.
6. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:
 - а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;
 - б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект” или „Работен проект” в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.).
 - в) подробни количествени сметки, които са заверени от правоспособно лице;
 - г) влязло в сила разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;
 - д) становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ;
 - е) подписани подробни количествено-стойностни сметки.
7. Технически спецификации за съоръжения и принадлежности, оборудване и/или обзавеждане, транспортни средства, мобилни обекти, в зависимост от дейностите, включени в проектното предложение.
8. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.
9. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, когато обектите са недвижими културни ценности, се прилагат:
 - а) документите по т. 6
 - б) графично и фотозаснемане на обекта и/или архитектурен план на сградата/обекта, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата;

в) становище и заверка с печат от Министерството на културата върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава двадесет и трета от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.);

г) становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ, и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата.

10. Инвестиционните проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, се съгласуват с Министерството на културата по реда на ЗКН.

11. Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти за обекти недвижими културни ценности, в които ще се извършват дейности по реставрация, се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от ЗКН.

12. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

III. Изисквания към проекти по дейност 1 „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях“:

1. Подпомагат се проекти за реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински пътища и съоръженията и принадлежностите към тях, ако са включени в Решение № 236 на Министерския съвет от 2007 г. за утвърждаване списък на общинските пътища и в последващите му изменения и допълнения.

2. Подпомагат се проекти, ако под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи за период от седем години, считано от датата на сключване на административния договор.

IV. Изисквания към проекти по дейност 2 „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности“:

1. Подпомагат се проекти за изграждане и/или обновяване на паркове и градини, за които са представени:

1.1. Документ за собственост от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или градина. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обекта притежава статут на парк или градина се представя одобрен общ или подробни устройствени планове на урбанизираните територии от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина;

1.2. План схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения (представя се ако има такива обекти).

1.3. В проектите може да е предвидено изграждане и/или обновяване на мрежи и съоръжения от техническата инфраструктура, обслужваща озеленените площи, поддържане на зелена система, открити обекти за спортни дейности и площадки за игра.

За проектите, които включват улично озеленяване и площи не са предвидени в настоящите Условия за кандидатстване специфични изисквания и документи.

V. Изисквания към проекти по дейност 3 „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства“:

1. Подпомагат се проекти, ако:

1.1. Се кандидатства за социални услуги съгласно чл. 36, ал. 2 или 5 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане (ДВ, бр. 133 от 1998 г.);

1.2. Дейностите, включени в проектите, са придружени с обосновка за необходимостта и устойчивостта от съответната социална услуга;

1.3. Инвестиционният проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект" и техническите спецификации на оборудването и/или обзавеждането, включени в проекта, отговарят на критериите и стандартите за местоположение и материална база, определени с Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, а когато социалните услуги са за деца, отговарят и на изискванията на Наредбата за критериите и стандартите за социални услуги за деца (ДВ, бр. 102 от 2003 г.);

1.4. Министерството на труда и социалната политика по предложение на Агенцията за социално подпомагане е издало положително становище за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията по т. 1.1 за социалните услуги, които ще се разкрият.

1.5. Закупуването на транспортни средства е допустимо, ако проектът включва разходи за строително-монтажни работи и максималният размер на общите допустими разходи за закупуването на едно транспортно средство е до пазарната им стойност и транспортните средства са оборудвани за целите на инвестицията.

VI. Изисквания към проекти по дейност 4 „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“:

1. Подпомагат се проекти, за които е представено обследване за енергийна ефективност придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от Закона за енергийната ефективност и Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (ДВ, бр. 10 от 2016 г.).

VII. Изисквания към проекти по дейност 5 „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“:

1. Когато допустимите инвестиции се извършват в общинска образователна инфраструктура вкл. Детска градина, основно, средно училище или парк се подпомагат проекти, за които са представени:

1.1. В случай, че допустимите инвестиции се извършват в общинска образователна инфраструктура, за подпомаганите проекти е представена заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган или заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина;

1.2. В случай, че допустимите инвестиции се извършват в парк, се подпомагат проекти, за които е представен документ за собственост от който да е видно, че инвестицията ще се извършва в обект, който притежава статут на парк. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обекта притежава статут на парк се представя одобрен общ или подробни устройствени планове на урбанизираните територии от които да е видно, че имотите са със статут на парк.

VIII. Изисквания към проекти по дейност 6 „Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства“:

1. Закупуването на мобилни обекти, свързани с културния живот, е допустимо, ако проектът включва разходи за строително - монтажни работи и максималният размер на общите допустими разходи за закупуването на един мобилен обект не надхвърля пазарната им стойност и обектът е оборудван за целите на инвестицията.

IX. Изисквания към проектите по дейност 7 „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение“, която включва основно или средно училище, или детска градина, финансирани чрез бюджета на общината:

Подпомагат се проекти, за които е представена:

1. Заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган.

2. Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина.

X. Не се подпомагат проекти:

1. За които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение/плана/програмата/проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни.

2. Които се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон.

3. По които дейностите по настоящите Условия за кандидатстване, включени в проектите, са били физически започнати и/или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени.
4. Които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане.
5. Които не съдържат анализ „разходи – ползи“ (финансов анализ) съгласно **Приложение №5а и Приложение №5б от Условията за кандидатстване /Документи за попълване/..**
6. Които включват само принадлежности и съоръжения за дейността строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях с изключение на енергозахранващите и осветителните съоръжения и тела.
7. Които включват инвестиции, които не отговарят на европейското и национално законодателство.

13.2. Недопустими дейности

I. По настоящата процедура не се представя подкрепа:

1. За дейности, допустими за подпомагане по подмярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“; подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“; подмярка 4.1.2. „Инвестиции в земеделските стопанства по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“; подмярка 4.2.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“; подмярка 4.4. „Непроизводствени инвестиции“; подмярка 4.4.2. „Непроизводствени инвестиции по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“; подмярка 6.3. „Стартова помощ за развитието на малки стопанства“ подмярка 6.1. „Помощ при стартиране за млади земеделски стопани“; подмярка 6.2. „Помощ при стартиране за неселскостопански дейности в селските райони“; подмярка 6.4.1. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“; подмярка 6.4.2. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“ от мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия“; подмярка 7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдых, туристическа инфраструктура“; подмярка 7.6. „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ или по мярка 16 „Сътрудничество“;
2. За дейности, предвиждащи инвестиции в държавна или общинска инфраструктура за здравеопазване на територията на МИГ- Стралджа 2016;
3. За дейности за изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства, или които са финансирани по операция „Независим живот“ от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014 - 2020“;
4. За дейности за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура, които са финансирани по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“;
5. За дейности за създаване на информационни и комуникационни технологии в образователна инфраструктура.

II. Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на дейности, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими разходи

Допустими категории разходи са

1. Разходи, които имат характера на инвестиционни по смисъла на чл.45 от Регламент (ЕС) 1305/2013
2. Други допустими разходи, свързани с изпълнението на операции по Регламент (ЕС) 1305/2013 и приоритетите на Стратегията за ВОМР
3. Съобразени с общите национални правила и детайлни правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), за програмен период 2014-2020 г. и по-специално за разходите, съфинансирани от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), определени в Постановление № 189 на Министерския съвет от 2016 година (Обн.ДВ, бр.61/2016)

Допустими за финансова помощ по настоящата процедура са следните разходи:

1. за строителство, реконструкция, рехабилитация, изграждане, обновяване, ремонт и/или реставрация на сгради и/или помещения и/или друга недвижима собственост съгласно допустимите за подпомагане дейности, които са:
 - а) разходи, свързани с прякото изпълнение на строително-монтажните работи; Разходи за строително-монтажни работи /СМР/
 - б) непредвидени разходи в размер до 5 на сто от стойността на одобрените разходи по буква „а“;
2. за закупуване на нови транспортни средства, мобилни обекти, оборудване и обзавеждане до пазарната им стойност, включително чрез финансов лизинг, съгласно допустимите за подпомагане дейности;
3. за придобиване на компютърен софтуер, патентни и авторски права, лицензи, регистрация на търговски марки, до пазарната им стойност;
4. свързани с проекта, в това число разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 10 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1, буква „а“, т. 2 и 3.

Условия за допустимост на разходите

1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по Мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегията за ВОМР, изпълнявана на територията на МИГ-Стралджа 2016 под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.
2. Допустимите разходи по точка 5 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“ не може да надхвърлят 10 на сто от допустимите разходи по точки 1, 2 и 3 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“; Разходите за попълване на анализ разходи-ползи /финансов анализ/, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по проекта до изплащане на помощта не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи
3. Разходите по точка 2 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“ за транспортни средства/мобилни обекти свързани с културния живот са допустими само за дейност 3 свързана със социалната инфраструктура и дейност 6 свързана с културната инфраструктура до пазарната им стойност, и случай, че същите са оборудвани за целите на инвестицията.
4. Разходите по точка 3 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“ са допустими само в случай, че се кандидатства за разходи по точка 1 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“ и са необходими за постигане на целите на проекта.
5. Разходите по точка 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“ са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
6. Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по точка 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“ са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

7. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.

Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

8. МИГ извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи по т. 1, 2, 3 и 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”. При определяне основателността на разходите Комисията за подбор на проектни предложения (КППП), назначена от МИГ ще прилага следния метод: Основателността на предложените за финансиране разходи по т. 1, 2, 3 и 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи” ще бъде преценявана чрез съпоставяне на предложените разходи с представени от кандидатите оферти и други документи, като КППП ще одобрява стойността на разхода, както следва:

8.1. В случай, че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение, е включен в списък с референтни разходи (публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие” и приложен към настоящите Условия за кандидатстване/документи за информация – Приложения №3 и 3а) кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности (Приложение 1 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване) и представя „оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя”.

8.2. В случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие”, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/ услуга/ строителство чрез осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал.

- Кандидатите – възложители по ЗОП, събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП.

- Кандидатите, които не са възложители по ЗОП, извършват пазарно проучване чрез осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал. Индикативните оферти се набират по изпратено запитване за индикативна оферта – съгласно Приложение № 4 към Условията за кандидатстване/Документи за информация. В запитването за оферта задължително следва да се посочи, че оферента не ползва предимство или друг вид предпочитание при избора на изпълнител по реда на ПМС № 160 от 1 юли 2016;

- Минимално съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, с вкл. подробна техническа спецификация на активите/услугите, ценово предложение в левове с посочен ДДС.

- Минимално съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, с вкл. подробна техническа спецификация на активите/услугите, ценово предложение в левове с посочен ДДС. В случаите, когато изпълнителят се определя по реда на ПМС № 160 от 1 юли 2016, оферента задължително декларира, че е запознат с това обстоятелство и че не ползва никакво предимство или друг вид предпочитание при избора на изпълнител по реда на ПМС 160 от 1 юли 2016;

- Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в Търговския регистър към Агенцията за вписване не се прилага за физически лица, предоставящи услуги по т. 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”.

- В случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие”, но възлагането на услугата на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост, следва да се представи оферта за извършване на услугата от лицето, притежаващо съответните права.

- За разходите по т. 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”, вкл. за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1

януари 2014 г. и преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите представят фактури, придружени с платежни нареждания, ведно с банкови извлечения. Кандидатите, възложители по ЗОП, представят всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за възлагане на обществена поръчка.

Забележка!

Следните разходи се считат за инвестиционни и за тях се отбелязва колона 3 на Таблица за допустимите инвестиции, че отговарят на чл. 20, ал. 1, т. 1 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г. Инвестиционни разходи по чл. 45 от Регламент (ЕС) № 1305/2013:

а) изграждането, придобиването, включително отпускането на лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;

б) закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, до пазарната цена на актива;

в) общи разходи, свързани с разносните по букви а) и б), например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост. Проучванията за техническа осъществимост продължават да бъдат разход, който отговаря на условията, дори когато на база на техните резултати не се правят разходи по букви а) и б);

г) следните нематериални инвестиции: придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки.

14.2. Недопустими разходи

Не е допустимо финансиране на разходи:

Не е допустимо финансиране на разходи:

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;
2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта *deminimis* (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);
4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.

По настоящата процедура от стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР разходи:

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. За данък добавена стойност, освен невъзстановимия;
4. за обикновена подмяна и поддръжка;
5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
6. за лизинг, освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;
7. за режимни разходи;
8. за застраховки;
9. за закупуване на оборудване втора употреба;
10. извършени преди 1 януари 2014 г.;
11. за принос в натура;
12. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
14. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;

15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
16. надвишаващи определените по реда на чл.41 от ПМС № 189 референтни разходи;
17. определени в мярка 7.2 от ПРСР 2014-2020, извън посочените в т.1 - 15

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Неприложимо.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

„МИГ-Стралджа 2016г” осъществява контрол върху предоставянето на държавни помощи съгласно разработените от УО на ПРСР „Указания за приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. в стратегиите за водено от общностите местно развитие и условия, произтичащи от него“.

Определение на понятието „държавна помощ“ се съдържа в чл. 107, параграф 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС).

Предоставянето на публичен ресурс, в това число безвъзмездна финансова помощ от Мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегията за ВОМР на МИГ-Стралджа 2016 и настоящата процедура трябва да е съобразено с правилата за държавна помощ, като се отчита принципната недопустимост на държавните помощи и възможните хипотези на съвместимост, които Договорът за ЕС, Регламентите и националното законодателство предвиждат.

Бенефициентите по настоящите Условия за кандидатстване са длъжни да спазват законодателството в областта на обществените поръчки и държавните помощи и да не допускат средствата, получени по административния договор да бъдат предоставени на трети лица в нарушение на режима на държавни помощи.

Предоставянето на държавна помощ, която не отговаря на всички изисквания на приложимия режим по държавните помощи, представлява неправомерна държавна помощ, което от своя страна е основание за нейното възстановяване от получателя на помощта.

Отпусканите средства по Мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегията за ВОМР на МИГ-Стралджа 2016 и настоящите Условия за кандидатстване могат да представляват държавна помощ в случай, че активите се ползват по икономически начин. Инфраструктурата се използва по икономически начин, ако общината директно реализира приходи от обекти – части на инфраструктурата, за които има либерализиран пазар, както и в случаите, в които инфраструктурата е предоставена за управление на стопански субекти, различни от общината, включително общинско предприятие.

ВАЖНО ЗА ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ !

При изпълнение на проект, включващ само нестопански дейности и изпълняван от лице, регистрирано по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, не се прилагат чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

Режимите на държавна помощ за всяка от допустимите дейности, които ще се подпомагат по настоящата процедура за подбор на проекти, са както следва:

По настоящата процедура следните дейности **няма да се третират като предоставяне на „държавна помощ“**, съгласно чл. 107, пар. 1 от ДФЕС, а именно: държавна помощ е *„всяка помощ, предоставена от държавата или общината или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да наруши конкуренцията чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия, производството или търговията на определени стоки, или предоставянето на определени услуги, доколкото се засяга търговията между държавите-членки на ЕС“*.

Такива са дейностите:

Дейност 1 „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях“;

Дейност 2 „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности“

които предвиждат строителство/реконструкция/рехабилитация/обновяване на инфраструктура с отворен достъп, която ще бъде обществено достъпна и няма да бъде експлоатирана по икономически начин и съответно няма да бъде предоставяна за управление и ползване на общински дружества. Инфраструктурата се използва по неикономически начин, когато общината не реализира приходи от управлението или ползването ѝ, или ако реализира приходи от тази инфраструктура, те са в резултат на дейност, която е неделима и спомагателна спрямо неикономическата.

По-долу са разгледани случаите, в които финансирането по подмярката по настоящите Условия за кандидатстване, съгласно допустимите за подпомагане дейности не се третира като държавна помощ съгласно „четири теста“ посочени по-горе.

Дейност 1 „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях“

Това са дейности по строителство (изграждане), реконструкция и/или рехабилитация на общодостъпна инфраструктура като общински пътища, уличната мрежа, тротоари, велосипедни алеи и др., които няма да бъдат експлоатирани по икономически начин. Инфраструктурата се използва по неикономически начин – тя е общодостъпна и се ползва безвъзмездно, когато общината не реализира приходи от управлението или ползването ѝ, или ако реализира приходи от тази инфраструктура, те са в резултат на дейност, която е неделима и спомагателна спрямо неикономическата. Приходите от стопанска дейност от ползването на улиците в общия случай са пренебрежително малки спрямо неикономическата дейност. Съгласно разпоредбите на Съобщение на Комисията за понятието за държавна помощ съгласно чл. 107, параграф 1 от ДФЕС – публичното финансиране на инфраструктура, която не е предвидена за търговска експлоатация, се изключва от приложението на правилата за държавна помощ (съгласно точка 203 от Известие на Комисията).

В този случай безвъзмездната финансова помощ по настоящите Условия за кандидатстване не представлява държавна помощ, тъй като общините действат в качеството си на публични органи, като собственици на улиците и не представляват предприятия по смисъла на чл. 107 от Договора за функциониране на ЕС. Случаите на осъществяване на спомагателна стопанска дейност не променя установената хипотеза на липса на държавна помощ, тъй като основната функция на получателя е запазена и по същество той не се явява предприятие.

Финансовото подпомагане по Дейност 1 от настоящата процедура не представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Дейност 2 „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности“

Съгласно понятието за площи за широко обществено ползване по настоящите Условия за кандидатстване ще се финансират – паркове, градини, улично озеленяване и площи. Собствеността на тези обекти е общинска публична. Обектите няма да бъдат експлоатирани по икономически начин. Инфраструктурата се използва по неикономически начин, когато общината не реализира приходи от управлението или ползването ѝ, или ако реализира приходи от тази инфраструктура, те са в резултат на дейност, която е неделима и спомагателна спрямо неикономическата. Приходите от стопанска дейност от ползването на парковете или площите в общия случай са пренебрежително малки спрямо неикономическата дейност. Съгласно разпоредбите на Съобщение на Комисията за понятието за държавна помощ съгласно чл. 107, параграф 1 от ДФЕС – публичното финансиране на инфраструктура, която не е предвидена за търговска експлоатация, се изключва от приложението на правилата за държавна помощ. Инфраструктурата, за която се предоставя безвъзмездна финансова помощ е с отворен достъп и няма да се експлоатира по икономически начин.

В този случай безвъзмездната финансова помощ по настоящите Условия за кандидатстване не представлява държавна помощ, тъй като общините действат в качеството си на публични органи, като собственици на парковете, градините, улично озеленяване и площи (*по дейността не се допуска да се финансира изграждане на паркинг*) и не представляват предприятия по смисъла на чл. 107 от Договора за функциониране на ЕС. Случаите на осъществяване на спомагателна стопанска дейност не променя установената хипотеза на липса на държавна помощ, тъй като основната функция на получателя е запазена и по същество той не се явява предприятие. Освен това в този случай се прехвърля ресурс от един публичен орган към друг.

Осен това по настоящите Условия за кандидатстване се предоставя безвъзмездна финансова помощ за малка по размери инфраструктура, която е разположена в селските райони и има локален ефект предимно за местно население и не застрашава да засегне търговията между държавите-членки.

Това са дейности по изграждане на общодостъпна инфраструктура, тъй като при тях е предвидено с безвъзмездната финансова помощ да се финансира само обществена инфраструктура с отворен достъп, която няма да генерира приходи и да се експлоатира по икономически начин.

Финансовото подпомагане по Дейност 2 по настоящата процедура не представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

По настоящата процедура следните дейности няма да се третираат като предоставяне на „държавна помощ“, съгласно чл. 107, пар. 1 от ДФЕС:

Дейност 3 „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства“.

Съгласно законодателството в областта на държавните помощи, натрупаната практика на Съда на Европейския съюз и на Европейската комисия, включително и методическите тълкувания и пояснения на последните, когато публичните органи на национално, регионално или местно равнище организират, възлагат или извършват услуги/дейности за задоволяване на потребностите на обществото, същите като цяло се квалифицират като услуги от общ (обществен) интерес. Ако тези услуги се реализират по неикономически начин (извънпазарно), те не са обхванати от правилата на Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС), отнасящи се до държавните помощи.

По смисъла на чл. 1 - 4 от Закона за закрила на детето държавата има основен ангажимент да защитава и гарантира правата на детето във всички сфери на обществения живот за всички групи деца и да създава подходящи условия за тяхното развитие. В чл. 17 от Закона за социалното подпомагане е регламентирано, че социалните услуги за деца са безплатни, когато са делегирани от държавата дейности, освен в случаите, когато заплащане е предвидено в закон. Те се предоставят безплатно, като израз на ангажираността и особения интерес на държавата да защитава и гарантира правата на децата.

Съгласно чл. 18а от Закона за социалното подпомагане отговорни за управлението и предоставянето на социални услуги, делегирани от държавата дейности и местни дейности, са кметовете на общините. Този факт е от изключително значение, от гледна точка на предоставената възможност на общините да развиват и управляват услугите за хората в неравностойно положение и децата въз основа на конкретните потребности на населението на общината от определени услуги. Като доставчик на социални услуги те не изпълняват икономическа дейност, а действат в качеството им на публични органи, които провеждат социалната политика на своята територия. Като такива за тях възниква задължението да планират, управляват и определят какви социални услуги да се предоставят на тяхната територия на местно ниво (в съответствие със Закона за социалното подпомагане и Правилника за неговото прилагане) и да осигурят предоставянето им в съответствие с националните приоритети. Икономическият интерес не би могъл да е водещ в този сектор, където движеща сила са потребностите на всички уязвими групи, които поради различни социални причини нямат възможност да заплатят реалната цена за предоставяната услуга. Намесата на държавата тук е необходима в по-голяма степен, предвид ролята на социалните услуги и тяхното важно значение за социалното включване на хората в уязвимо положение.

Действително според чл. 18 от Закона за социалното подпомагане социалните услуги могат да се предоставят от държавата, общините, български физически лица, регистрирани по Търговския закон, юридически лица и физически лица, извършващи търговска дейност и юридически лица, възникнали съгласно законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз или на друга държава от Европейското икономическо пространство, след вписване в регистър към Агенцията за социално подпомагане (АСП). Тук обаче е важно да се уточни, че юридическите лица с нестопанска цел нямат интерес със собствено финансиране да изграждат и предоставят подобни социални услуги, тъй като тези дейности са ангажимент на държавата и се финансират със средства от държавния бюджет. Юридическите лица с нестопанска цел, които са предложени за одобрение реално няма да предоставят социалните услуги за деца със собствено финансиране, а ще кандидатстват за възлагане на управлението на социалните услуги, делегирани от държавата дейност от страна на общината, за което са представили и становище от Агенцията за социално подпомагане за бъдещо финансиране на социалните услуги, като държавно делегирана дейност.

Законодателството предвижда възможност (чл. 18а, ал. 3 от Закона за социалното подпомагане) кметът на общината да възложи управлението на социалните услуги, които са открити като делегирани от

държавата дейности и местни дейности, на частни доставчици само чрез конкурс или по договаряне при единствен кандидат, но следва да се отбележи, че това е правна възможност, а не задължение на общините. Въпреки тези специфики, от страна на държавата са създадени необходимите условия и предпоставки за насърчаване на предприемачеството и конкурентостта в сферата на социални услуги чрез ясно разписана в специалното законодателство възможност за възлагане на управлението им на частни доставчици по прозрачен начин и на база конкурентен подбор. Възлагането обаче не променя характера на услугата. Услугата продължава да бъде делегирана от държавата дейност или местна дейност. Тя не става частна услуга, независимо, че управлението ѝ се осъществява от частен доставчик. Този доставчик ползва държавни или общински средства, той се отчита на общината и не може да формира печалба или пък да предвижда такси и т.н.

В рамките на СВОМР на МИГ-Стралджа 2016 се предоставя безвъзмездна финансова помощ за малка по размери инфраструктура, която е разположена в селските райони и има локален ефект предимно за местно население, интервенцията има изключително локално въздействие и е предназначена за ползване само от населението в границите на населените места от територията на община Стралджа и по никакъв начин не засяга търговията между държавите членки.

На базата на гореизложеното може да се направи изводът, че при наличие на проектни предложения за социални услуги, за чието предоставяне ще служи финансираната по Мярка 7.2 от СВОМР инфраструктура, са с неикономически характер, тъй като те се предоставят безплатно, финансират се изцяло от държавния бюджет, т.е. няма пазар за тези услуги.

В тази връзка безвъзмездната финансова помощ за подпомагане по допустима дейност 3 Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства по мярката 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегията за ВОМР на МИГ-Стралджа 2016 попада извън обхвата на правилата по държавните помощи и не представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

По настоящата процедура следните дейности **няма да се третира като предоставяне на „държавна помощ“**, съгласно чл. 107, пар. 1 от ДФЕС:

Дейност 4 „Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“:

По отношение на интервенциите за енергийна ефективност в общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, подпомагането им не попада в обхвата на правилата за държавните помощи, тъй като сградите са публична собственост и се ползват от посочените органи (администрации) за обичайната им управленска/регулаторна дейност, която е с неикономически характер. В определението на интервенцията изрично е дефинирано, че са допустими сгради, в които се предоставят обществени услуги.

Съгласно чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост свободни имоти или части от тях – публична общинска собственост, могат да се отдават под наем за срок до 10 години след решение на общинския съвет. Част от имотите – публична общинска собственост, които са предоставени за управление на кмета на общината, могат да се отдават под наем, при условие че не се възпрепятства осъществяването на дейностите, за които съответният имот е предоставен за управление. В тази връзка може да се твърди, че осъществяваните в помещенията под наем дейности са спомагателни и не променят основното предназначение на сградата и осъществяваната от общината публична функция в административната сграда. С оглед на изложеното приходите от стопанска дейност от сградите (включително от наем) в общия случай са пренебрежително малки спрямо неикономическата дейност на ведомството или са съпътстващи дейности на общината. Приходите се приемат за пренебрежимо малки ако са реализирани в резултат на спомагателна дейност (която не променя качеството на субекта като орган на публичната власт). Отдаването под наем на части/помещения в сградата не променя качеството на общината като публичен орган, ако са спазени законовите изисквания за отдаване под наем и е запазено цялостното предназначение на сградата като сграда за изпълнение на функции на общината за предоставяне на административни услуги.

В този случай безвъзмездната финансова помощ по настоящите Условия за кандидатстване не представлява държавна помощ, тъй като общините действат в качеството си на публични органи, когато управляват тези сгради и не представляват предприятия по смисъла на чл. 107 от Договора за функциониране на ЕС. Случаите на осъществяване на спомагателна стопанска дейност не променя

установената хипотеза на липса на държавна помощ, тъй като основната функция на получателя е запазена и по същество той не се явява предприятие. Освен това в този случай се прехвърля ресурс от един публичен орган към друг.

Финансовото подпомагане по Допустима дейност 4 по настоящата процедура не представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

По настоящата процедура следните дейности няма да се третира като предоставяне на „държавна помощ“, съгласно чл. 107, пар. 1 от ДФЕС:

Дейност 7 „Дейност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение“, която включва основно или средно училище, или детска градина, финансирани чрез бюджета на общината.

Финансира се само публична инфраструктура, в която не се извършва икономическа дейност. Поради това дейностите, които са допустими за подпомагане не представляват държавна помощ съгласно разпоредбите на т. 2.1.5 от Съобщение на Комисията за прилагане на правилата на Европейския съюз към компенсацията, предоставена за предоставянето на услуги от общ икономически интерес.

Общинската образователна инфраструктура е част от общественото образование организирано в рамките на националната образователна система. Обществено образование, организирано в рамките на националната образователна система и контролирано от държавата, може да се счита за нестопанска дейност, когато държавата, създавайки и поддържайки такава система на публично образование, която се финансира от държавния бюджет, а не от учениците или техните родители, изпълнява своята мисия по отношение на населението в социалната, културната и образователната сфера (съгласно точка 28 от Известие на Комисията).

Според съдебната практика на ЕС неикономическото естество на общественото образование по принцип не се засяга от факта, че учениците или техните родители понякога трябва да заплатят такси за обучение или записване, които подпомагат оперативните разходи на системата. Тези финансови вноски често обхващат само малка част от реалните разходи за услугата и затова не могат да бъдат смятани за възнаграждение за предоставената услуга. Следователно те не променят неикономическия характер на образователната услуга, която се финансира предимно с публични средства.

Местните власти са отговорни за предоставянето на образователни услуги в общинските детски градини, училищата и обслужващите звена. Според чл. 36, ал. 1, т. 3 от Закона за народната просвета общините осигуряват и контролират средства за издръжката, изграждането, обзавеждането и основния ремонт на училищата, детските градини и обслужващите звена. В този смисъл обслужването на общинската образователна инфраструктура е възложено на общините и не представлява икономическа дейност и те не отговарят на определението за предприятие.

Финансовото подпомагане по Допустима дейност 7 по настоящата процедура не представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Забележка!

Общините не могат да отдават под наем сградите и обектите, за които ще се предоставя безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура.

ЗА ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ:

Дейност 5 „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“;

Дейност 6 „Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства“;

МОГАТ ДА СЕ ОПРЕДЕЛЯТ ДВА РЕЖИМА: „НЕПОМОЩ“ И „ПОМОЩ“

Всеки проект, включващ тези дейности ще бъде оценяван индивидуално дали отговаря на изискванията за „помощ“ или „непомощ“.

Определяне на финансовото подпомагане като „непомощ“.

В случай на финансово подпомагане когато:

– интервенциите са върху спортна инфраструктура, вкл. образователна инфраструктура паркове, които са общинска собственост;

- спорната инфраструктура е за услуги със свободен обществен достъп и с неикономически характер;
- интервенциите са върху обекти, свързани с културния живот, които са общинска собственост, читалища, музеи и библиотеки, археологически обекти и др.;
- дейностите в тези културни обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество;
- и интервенцията има изключително локално въздействие и е предназначена за ползване само от населението в границите на населените места от община Стралджа;

Подпомагането по тези дейности в рамките на стратегия за Водено от общностите местно развитие има изключително локално въздействие и води до подобряване на условията за живот само на територията на МИГ.

Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случая на това подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава членка и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията).

В случай на финансово подпомагане само за **нестопански дейности** от бенефициенти лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, чл. 107 и 108 от ДФЕС инвестициите в спортна и културна инфраструктура по мярката 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегията за ВОМР на МИГ-Стралджа 2016 попада извън обхвата на правилата по държавните помощи и не представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

По настоящата процедура **няма да се третира като предоставяне на „държавна помощ“**, съгласно чл. 107, пар. 1 от ДФЕС, инвестиции за **Дейност 5: „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“**, в случаите, в които се изгражда, реконструира, ремонтира, оборудва и/или обзавежда открита спортна инфраструктура, включително в общинска образователна инфраструктура с местно значение в основни или средни училища финансирани чрез бюджета на общините и в паркове.

В рамките на тази дейност е допустимо да се подпомага само публична инфраструктура, в която не се извършва икономическа дейност. Поради това дейностите, които са допустими за подпомагане не представляват държавна помощ съгласно разпоредбите на т. 2.1.5 от Съобщение на Комисията за прилагане на правилата на Европейския съюз към компенсацията, предоставена за предоставянето на услуги от общ икономически интерес.

Инвестициите в образователна инфраструктура не представляват държавна помощ, тъй като съгласно практиката общественото образование, организирано в рамките на обществената образователна система, финансирано и контролирано от държавата, се счита за неикономическа дейност.

Според съдебната практика на ЕС неикономическото естество на общественото образование по принцип не се засяга от факта, че учениците или техните родители понякога трябва да заплатят такси за обучение или записване, които подпомагат оперативните разходи на системата. Тези финансови вноски често обхващат само малка част от реалните разходи за услугата и затова не могат да бъдат смятани за възнаграждение за предоставената услуга. Следователно те не променят неикономическия характер на образователната услуга, която се финансира предимно с публични средства.

В случай, че като спортна инфраструктура ще се финансират – обществено достъпни открити площи предназначени за индивидуални и групови игри, които са общинска собственост обектите няма да бъдат експлоатирани по икономически начин. Инфраструктурата се използва по неикономически начин, когато общината не реализира приходи от управлението или ползването ѝ, или ако реализира приходи от тази инфраструктура, те са в резултат на дейност, която е неделима и спомагателна спрямо неикономическата. Съгласно разпоредбите на Съобщение на Комисията за понятието за държавна помощ съгласно чл. 107, параграф 1 от ДФЕС – публичното финансиране на инфраструктура, която не е предвидена за търговска експлоатация, се изключва от приложението на правилата за държавна помощ.

Инфраструктурата, за която се предоставя безвъзмездна финансова е с отворен достъп и няма да се експлоатира по икономически начин.

Освен това безвъзмездна финансова помощ се предоставя за малка по размери инфраструктура, която е разположена в селските райони и има локален ефект предимно за местно население и не застрашава да

засегне търговията между държавите-членки. Това са дейности по изграждане на общодостъпна спортна инфраструктура, тъй като при тях е предвидено с безвъзмездната финансова помощ да се финансира само обществена инфраструктура с отворен достъп, която няма да генерира приходи и да се експлоатира по икономически начин. В този случай безвъзмездната финансова помощ не представлява държавна помощ.

Подпомагането по тези дейности в рамките на стратегия за водено от общностите местно развитие има изключително локално въздействие и води до подобряване на условията за живот само на територията на МИГ. Видно от целите на Стратегията за ВОМР, интервенцията в спортната инфраструктура се очаква да окаже влияние върху местното население, местната инфраструктура с ефект най-много в рамките на общината.

В тази връзка Финансовото подпомагане по допустима дейност 5, в гореописаните случаи не представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Кандидатите по тази дейност не могат да предоставят под наем обектите, за които ще бъде предоставена финансова помощ.

В противен случай ще изпълнява икономическа дейност и съответно кандидата/ползвателя на помощ ще представлява предприятие по смисъла чл. 107 от ДФЕС и следва да се прилага Регламент (ЕС) 1407 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, т.е. ще се прилага правилото за минимална помощ.

Определяне на финансовото подпомагане като „помощ“.

Финансовата помощ за дейности, свързани с културния и спортен живот в случаите, когато бенефициентът действа като „предприятие“ и **извършва икономически дейности и има икономически интерес** от инвестицията, представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС за дейности:

Дейност 5 „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“;

Дейност 6: „Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства“.

В тези случаи МИГ-Стралджа 2016 ще прилага Регламент (ЕС) 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта **de minimis**, т.е. ще се прилага правилото за минимална помощ. В този случай, се поставя праг, под който се приема, че размерът на помощта не заплашва да деформира конкуренцията и следователно чл. 87 (1) от ДЕО (Договор за учредяване на европейската общност) не се прилага. Минимална е помощта, която поради своя размер не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея и поради това не се счита за държавна помощ по смисъла на чл. 87 пар. 1 от ДЕО.

В случай, че:

1. Финансовата помощ за допустима Дейност 5 и 6 и бенефициентът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности и има икономически интерес от инвестицията, безвъзмездната помощ се предоставя при спазване на изискванията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощ de minimis (ОВ L 352 от 24.12.2013 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) № 1407/2013“. Регламент № 1407/2013 се прилага за помощите представяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1 на Регламента.

2. Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за период от три бюджетни години.

3. Ако дадено предприятие изпълнява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието, при условие, че държавата членка гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите

за дейността по автомобилни товарни преводи не надвишават 100 000 евро и че помощите de minimis не се използват за придобиване на товарни автомобили.

4. Помощта се смята за предоставена от момента на подписване на административен договор.

5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се влили, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Съгласно чл.2, пар.2 на Регламент (ЕС) №1407/2013 „едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

- а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;
- б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;
- в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;
- г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в алинея първа, букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

6. Натрупването в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 3, пар. 2 и 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

- Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите посочени в параграф 1, букви а, б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а, б или в не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помощта de minimis предоставена за него съгласно регламента може да се кумулира с помощ de minimis предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисковото финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

7. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

8. Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

9. Предоставянето на минимална помощ по мярка не е обвързано с преференциално ползване на национални продукти спрямо вносни такива.

10. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални помощи в Декларация за минимални помощи, попълнена по образец **Приложение 12 от Условиата за кандидатстване/Документи за попълване**. (Образец на декларация и указания за попълването ѝ са налични на адреси: <http://www.mig-straldzha.com>; <http://stateaid.minfin.bg/bg/page/7>).

Декларацията за минимални помощи се представя от кандидатите на етап кандидатстване и впоследствие, в случай на одобрение на проектното предложение – преди сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ (*в случай, че кандидатът бъде одобрен и в случай, че е настъпила промяна в декларираните при кандидатстването обстоятелства*) и обхваща получените от кандидата други минимални помощи през последните три бюджетни години.

11. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.

12. За спазването на обстоятелствата освен чрез Декларацията за минимални помощи ще бъде проверявано и чрез проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.

13. Периодът, който се проверява е три бюджетни години. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси.

Помощ, изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.

14. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

15. Когато с отпускането на нова помощ de minimis може да бъде надвишен съответния таван, определен в параграф 2, никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на регламент 1407/2013 г.;

16. В случай на сливания или придобивания всички предходни помощи de minimis, предоставяни на някое от сливащите се предприятия, се вземат под внимание при определяне на това дали дадена нова помощ de minimis, отпусната на новото предприятие или на придобиващото предприятие, не води до превишаване на съответния таван. Помощта de minimis, предоставена законно преди сливането или придобиването, остава правомерна;

17. Ако дадено предприятие се разделя на две или повече отделни предприятия, помощта de minimis, отпусната преди разделянето, се предоставя на предприятието, което се е възползвало от нея, като по принцип това е предприятието, поемащо дейностите, за които е била използвана помощта de minimis. Ако такова предоставяне не е възможно, помощта de minimis се разпределя пропорционално на базата на счетоводната стойност на собствения капитал на новите предприятия към действителната дата на разделянето.

18. Последствията при неспазване на т. 2 – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ по реда на чл.37 Закона за държавните помощи (Обн. Дв 85 от 24.10.2017 г.).

19. Преди сключване на административния договор, Държавен фонд „Земеделие“ ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за минимални помощи.

20. Държавен фонд „Земеделие“ в качеството си на Администратор на помощта информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ.

21. В договора за безвъзмездна финансова помощ, се съдържа информация относно вида, размера и основанието за предоставяне на минимална помощ, всички приложими за получателя задължения,

възможните последиствия от предоставянето ѝ, включително условията за натрупване и възможността за възстановяване на неправомерно получена минимална помощ.

22. Възстановяването на неправомерно предоставена държавна помощ се извършва по реда на чл.37 от Закона за държавните помощи (Обн. Дв 85 от 24.10.2017 г.).

23. Не се разрешава предоставяне на нова държавна помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане, верификация и сертификация на разходите към момента на изпълнение на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

24. Срокът за съхраняване на цялата информация, относно прилагането на регламента и 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по мярката.

25. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията относно получената помощ de minimis за период от **10 бюджетни** години, считано от датата на която е предоставена индивидуална помощ и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ-Стралджа 2016 или на Държавен фонд „Земеделие“.

За целите на настоящата процедура по т. 6 се прилагат следните определения:

а) „селскостопански продукти“ са продукти, изброени в приложение I към Договора, с изключение на продуктите на рибарството и аквакултурите, включени в приложното поле на Регламент (ЕО) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013г. относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета (ОВ L 354 от 28.12.2013 г.);

б) „преработка на селскостопански продукти“ е всяка операция, извършена спрямо селскостопански продукт, от която се получава също селскостопански продукт, с изключение на дейностите, осъществявани на място в земеделското стопанство, необходими за приготвянето на животински или растителен продукт за първата му продажба;

в) „търговия със селскостопански продукти“ е притежаване или излагане с цел продажба, предлагане за продажба, доставяне или изобщо пускане на пазара по какъвто и да е друг начин, с изключение на първата продажба от първичния производител на прекупвач или преработвател, както и всяка дейност по подготвяне на продукта за такава първа продажба; продажбата от първичен производител на крайни потребители се счита за търговия, ако се осъществява в самостоятелни помещения, предвидени за тази цел.

Инвестициите, финансирани по процедурата, ще се проектират и изграждат, а оборудването ще се закупува от изпълнители, определени по реда на ЗОП, чрез провеждането на открити, прозрачни, достатъчно добре разгласени, недискриминационни и безусловни процедури, по отношение на които, ДФЗ осъществява предварителен и последващ контрол за законосъобразност. В останалите случаи получателите на финансова помощ е необходимо за прилагат Постановление №160/2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове, които не са възложители по смисъла на ЗОП.

В този смисъл, на ниво изпълнители подпомагането също не може да създаде риск за конкуренцията на пазара, тъй като не води до създаване на предимство за определен изпълнител по смисъла на чл. 107, параграф 1 от Договора за функциониране на ЕС.

Бенефициентите по настоящата процедура са длъжни да спазват законодателството в областта на обществените поръчки и държавните помощи и да не допуснат средствата, получени по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, да бъдат предоставени на трети лица в нарушение на правилата за конкуренцията.

След публикуване на настоящите Условия за кандидатстване не са допустими изменения, които могат да повлияят на съответствието на настоящата процедура с изискванията на Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013. Допълнителна информация относно общите правила на приложимото

право в областта на държавните помощи може да бъде открита на интернет страницата на Министерство на финансите <http://stateaid.minfin.bg/>

17. Хоризонтални политики:

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектите предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Равенство между половете и липса на дискриминация,
2. Устойчиво развитие (защита на околната среда),
3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността,
4. Съответствие с програмите на ЕСИФ.

Съответствието се описва от кандидата в т.11 от Формуляра за кандидатстване.

При изпълнение на процедурите за набиране и одобрение на проекти по настоящата процедура ще се прилагат принципите на прозрачност и равнопоставеност без разделяне на кандидатстващите с проекти лица по религиозен, полов или друг признак.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проект:

1. Одобреният проект се изпълнява в срок до **36 месеца** от датата на подписването на договора за предоставяне на БФП.
2. **Крайният срок по т. 1 е не по-късно от 30 юни 2025 г.**

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо.

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо.

21. Ред за оценяване на проектите предложения:

1. Оценката на проектите предложения се извършва в съответствие с **Правила за провеждане на процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и ред за оценка на проектни предложения по мерки от СВОМР, финансирани от ПРСР 2014 – 2020 и ЕЗФРСР на територията на „МИГ – Стралджа 2016“, одобрени с решение на УС на МИГ от 04.02.2019 г.** (*публикувани на интернет страницата на МИГ – Стралджа 2016 на адрес <http://www.mig-straldzha.com>*). Същите са в съответствие с минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към СВОМР, утвърдени от заместник министър-председателя по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, разработени на основание чл. 41, ал. 2 от ПМС 161 от 4 юли 2016 за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, съответно местните инициативни рибарски групи, във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 - 2020 г.
2. Подборът на проектни предложения се извършва от Комисията за подбор на проектни предложения, която се назначава със заповед, издадена от Председателя на Управителния съвет на МИГ, до три дни след крайния срок за подаването на проектите предложения.
3. Подборът на проектни предложения се извършва в информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН 2020), като се оценяват само проектите предложения, подадени с квалифициран електронен подпис.
4. КППП извършва подбор/оценка на всички проектни предложения, подадени в определения по настоящата процедура краен срок за кандидатстване.
5. Проектните предложения се оценяват в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема по процедурата.
6. Оценка на проектни предложения включва следните етапи:

- 6.1. Оценка за административно съответствие и допустимост.
- 6.2. Техническа и финансова оценка.
- 6.3. Изготвяне на оценителен доклад.
7. Работата на КППП приключва с оценителен доклад до ръководителя на финансиращата програма (Ръководителя на УО на ПРСР 2014 – 2020 г. и изпълнителния директор на ДФЗ – РА) и до Председателя на УС на МИГ.
8. Всяко проектно предложение, подадено в срок, ще се проверява/оценява за административно съответствие и допустимост, в рамките на срока за подбор на проектни предложения, определен в Заповедта за назначаване на КППП.
9. На техническа и финансова оценка подлежат само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимост. Оценката на проектите предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условието за кандидатстване
10. Оценката се документира чрез попълването на оценителни таблици в системата ИСУН 2020, които са част от Насоките за кандидатстване и приложени към документите за информация.
11. Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ.
 - 11.1. В рамките на периода за прием, кандидатът може по всяко време да оттегли проектното предложение като подаде писмено искане до Председателя на УС на МИГ на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях.
 - 11.2. При оттегляне на проектното предложение по реда т.10.1., кандидатът може да подаде ново проектно предложение, ако периодът на прием не е изтекъл.
 - 11.3. В случай, че оценката на проектното предложение е стартирала и кандидатът е уведомен от КППП за случаи на несъответствия и/или нередовности в документите в проектното предложение или когато кандидатът е уведомен за намерението на оценителната комисия да извърши проверка/посещение на място, или когато при проверката/посещението на място се установи нередовност, не се разрешава оттегляне по отношение на частите на тези документи, засегнати от нередовността. В тези случаи оценителната комисия писмено уведомява кандидата за решението си по направеното искане за оттегляне.
 - 11.4. При оттегляне изцяло на проектно предложение, което не попада в обхвата на т.10.3, кандидатът има право да подаде ново проектно предложение за същата инвестиция, в случай, че е обявена нова процедура за подбор по мярката.
12. В случай, че кандидат е подал повече от един път едно и също проектно предложение или повече от едно проектно предложение в ИСУН, в рамките на процедурата, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение от този кандидат.
- 21.1. Оценка на административно съответствие и допустимост**
 1. Оценката на административното съответствие и допустимостта на всяко проектно предложение се извършва от двама членове на Комисията с право на глас, независимо един от друг, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Оценителите могат да бъдат подпомагани от помощник - оценители. Извършената оценка се документира чрез попълване на оценителна таблица за проверка на административно съответствие и допустимостта в ИСУН 2020.
 2. При различие в становищата на оценителите по т.1 относно административното съответствие и допустимостта на проектното предложение/кандидата, отразени в попълнените оценителни таблици, възникналите казуси се обсъждат от КППП и се взема решение, което се прилага при оценката на всички проектни предложения. Решенията на Комисията се отразяват в Протокол.
 3. При оценка за административно съответствие и допустимост се извършва проверка относно формалното съответствие на проектното предложение и изискуемите документи с условията за кандидатстване, допустимостта на кандидатите и проектните дейности във основа на критерии, които са част от Условието за кандидатстване и приложение към тях (*Приложение №1, Документи за информация*).
 4. Оценката за административно съответствие и допустимост включва и следните проверки:
 - 4.1. проверка за липса на двойно финансиране;
 - 4.2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност на инвестицията;
 - 4.3. проверка за минимални помощи (*когато е приложимо*);

4.4. посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).

4.5. проверка на основателност на заявените разходи;

4.6. проверка/оценка на анализ „разходи-ползи“.

5. Като част от проверката за административно съответствие и допустимост членове на КППП определени със Заповед от Председателя на УС на МИГ извършват посещение на място за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, за установяване на фактическото състояние на обектите - дали инвестицията или части от нея не са стартирали или завършени към момента на посещението, като:

а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител;

б) след приключване на посещението на място се представя протокола с резултатите от посещението за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;

в) екземпляр от протокола по б. „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;

г) в случай, че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, КППП/оценителната комисия уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН 2020;

д) в едноседмичен срок от получаването на протокола по б. „г“ за посещението на място кандидатът може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред Председателя на УС на „МИГ – Стралджа 2016“

6. Проверката на основателността на предложените разходи включва извършването на проверки за предложените от кандидатите дейности и разходи за наличие на:

а) недопустими дейности и/или разходи;

б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложен разходи;

в) дублиране на разходи;

г) неспазване на други условия за допустимост от условията за кандидатстване;

д) несъответствие с правилата за държавни /минимални помощи;

е) проверка за основателност на разходите при прилагане на метода, описан в подточка 8 към т. 14.2.

Условия за допустимост на разходите за разходи, за които не са налице референтни цени;

7. Всички констатирани обстоятелства при проверките по т.4 и т.6 се описват в протокола от работата на оценителната комисия и се вземат предвид при извършване на корекции/редукция на разходите.

8. Оценка на анализ разходи – ползи (финансов анализ) – Приложение 5а към Условия за кандидатстване/Документи за попълване.

9. КППП/Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при проверката за основателността на предложените разходи на етап административно съответствие и допустимост се установи:

а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;

б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложен разходи;

в) дублиране на разходи;

г) неспазване на други изисквания за допустимост от условията за кандидатстване, вкл. ограничения по отношение на заложените процентни съотношения и прагове на разходите;

д) несъответствие с правилата за държавни или минимални помощи;

е) наличие на неоснователност на разходите, на база представено пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена и други документи, в съответствие с изискванията, посочени в Условия за кандидатстване.

10. Корекциите по т. 9, б. „б“ и „в“ се извършват след изискване на допълнителна информация от кандидата;

11. Корекциите по т.9 не могат да водят до:

а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;

б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;

в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

12. В случай, че при оценката на конкретно проектно предложение се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите минимални помощи, Комисията намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер. Намаляването се прехвърля като сума в лева към собствения принос на кандидата. Тази корекция не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

13. Кандидатът се уведомява за извършените корекции по т. 9 при изпращане на информация за предварително решение на МИГ на неодобрените или частично одобрените проектни предложения по реда на т. 27.1. Процедура за уведомяване относно предварителното решение на МИГ.

14. Въз основа на извършената оценка на етап АСД се определя размера на финансовата помощ, която се предлага за одобрение и се изготвя списък на проектите предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане.

15. Списъкът по т.14 става неразделна част от доклада на КППП. Същият се публикува на интернет страницата на МИГ/ИСУН 2020, като на кандидатите се изпращат Уведомителни писма.

16. Кандидатите, чиито проектни предложения се предлагат за отхвърляне и не се допускат до техническа и финансова оценка се уведомяват повторно за предварителното решение на МИГ /приложимо за неодобрените и частично одобрените проектни предложения/, след което уведомяване за тях възниква право за обжалване пред ДФЗ относно оценката на МИГ.

17. Когато в процеса на оценката на проектно предложение на етап АСД се установи липса на документи и/или друга нередовност или се налага от кандидата да бъде изискана допълнителна пояснителна информация във връзка с корекции на бюджета по т.9 и т.10, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидат, до получаване на по-малък брой точки за проектното предложение или до редуциране на разходи в бюджета на проекта/таблица за допустимите инвестиции. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и да нарушаване на принципите по чл.29, ал.1, т.1 и т.2 от ЗУСЕСИФ. Изпратеният отговор на въпрос от кандидата се счита за получен от Комисията с изпращането му в ИСУН.

18. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

Забележка!

Кореспонденцията с кандидатите ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя. Кандидатите могат да бъдат информирани допълнително за наличието на активна комуникация и чрез факс/телефон/електронна поща. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено до МИГ – Стралджа 2016 и КППП на хартиен носител.

Изпратеният отговор на въпрос от кандидата се счита за получен от Комисията с изпращането му в ИСУН.

21.2. Техническа и финансова оценка

1. Техническата и финансова оценка се извършва само за проектите предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта. Техническата оценка се извършва въз основа на критериите, определени за мярката в СВОМР и подробно указани в Условието за кандидатстване, и включва следните етапи:

1.1. Оценяване на проектите предложения по обявените критерии и методика за оценка, съгласно Условието за кандидатстване и приложенията към тях.

1.2. Класиране на одобрените проектни предложения в низходящ ред;

1.3. Определяне на проектните предложения, за които се предоставя финансиране.

2. Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

3. Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

4. Когато при оценката се установят обстоятелства, които изискват допълнителна пояснителна информация от кандидата, Комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 и определя разумен срок за представянето и, който не може да бъде по-кратък от една седмица. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020. Уведомлението съдържа и информация, че непредставянето на исканата пояснителна информация не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл.29, ал.1, т.1 и т.2 от ЗУСЕСИФ. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, представена извън официално изисканата от оценителната комисия, не се взема под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, лицето, представляващо кандидата и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение и се представя писмено на хартиен носител на адреса на СНЦ „МИГ – Стралджа 2016“. Изпратеният отговор на въпрос от кандидата се счита за получен от Комисията с изпращането му в ИСУН.

5. Техническата и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва по критерии, съгласно одобрената Стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на МИГ – Стралджа 2016, посочени в Раздел 22 Критерии и методика за оценка на проектните предложения и подробно разписани в *Приложение № 2 към Условиата за кандидатстване, Документи за информация*. Техническа и финансова оценка включва 10 критерия с определен брой точки.

Максималният брой на точки по настоящата процедура е 100.

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от 15 точки.

Проектите ще бъдат подредени в низходящ ред по получените точки.

Оценителната комисия изготвя оценителен доклад, към който се прилагат:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;
4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения;
5. копие на заповедта за назначаване на Комисията и на заповедите за изменението ѝ, ако има такива; декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря/секретарите, всички членове на Комисията с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите;
6. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди подаването на проектните предложения;
7. кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес;
8. кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);
9. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;
10. други документи, ако е приложимо.

При изготвяне на списъка по т.1, проектите предложения се класират съобразно полученият брой точки в низходящ ред, до размера на безвъзмездната финансова помощ по процедурата.

В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакъв общ брой точки по критериите за оценка и не е наличен финансов ресурс за финансирането им, тези проекти ще бъдат допълнително приоритизирани/класирани, съгласно приетите от Общото събрание „Критерии за приоритизиране на проектни предложения с еднакъв брой точки“ по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегия за водено от общностите местно развитие

на „МИГ-СТРАЛДЖА 2016г.“

При недостиг на средства за финансиране на всички проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, КППП изготвя списък с резервни проекти, подредени в низходящ ред съобразно получените точки.

Забележка!

Кореспонденцията с кандидатите ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя. Кандидатите могат да бъдат информирани допълнително за наличието на активна комуникация и чрез факс/телефон/електронна поща. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено до МИГ – Стралджа 2016 и КППП на хартиен носител.

Изпратеният отговор на въпрос от кандидата се счита за получен от Комисията с изпращането му в ИСУН.

22. Критерии и методика за оценка на проектите предложения:

Критерии за избор на проекти		Макс. бр. точки
1.	Дейностите по проекта се осъществяват в: - в границите на селата – 20 т. - в границите на гр.Стралджа – 10 т.	20
2.	Проектът предлага нови инициативи за повишаване на качеството на живот в района	15
3.	Интервенциите по проекта са за обект с голяма обществена значимост за територията	15
4.	Вид на кандидата: - кандидатът е община – 5 т. - кандидатът е Юрическо лице с нестопанска цел или Читалище – 3 т.	5
5.	Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за същата дейност по други програми	10
6.	Дейностите по проекта са за облагородяване на градска среда за уязвими групи от населението	10
7.	Дейностите по проекта включват изграждане на достъпна инфраструктура за уязвими групи от населението	10
8.	Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда: - над 30% от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда – 3 т. - над 50% от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда – 5 т.	5
9.	Проектът предвижда използването на местни доставчици на стоки и/или услуги	5
10.	Проектът ще създаде работни места при изпълнение на допустимите дейности/ще бъде наемана местна работна ръка: - до 2 души – 2т. - над 2 души – 5 т.	5
ОБЩО:		100

Във Формуляра за кандидатстване – раздел 11. „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение” кандидатът включва допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение, както следва:

- По отношение на критерий 1 – в поле „Териториално разположение на дейностите по проекта” – кандидатът следва да опише, ако е приложимо и желае да ползва точки по критерия, в кои населени места от територията на „МИГ-Стралджа 2016г” се осъществява проекта, като посочи броя на населението, по данни на НСИ към 31.12. на годината, предхождаща подаването на заявлението за подпомагане.

В случай, че към датата на подаване на проектното предложение не е налична информацията, публикувана на страницата на НСИ за годината, предхождаща годината на подаването формуляра за кандидатстване, се посочват последно обявените данни.

Информацията се проверява служебно от КППП.

- По отношение на критерий 2 – в поле „Проектът предлага нови инициативи за повишаване качеството на живот в района” – кандидатът следва да опише, ако е приложимо и желае да ползва точки по критерия, какви нови инициативи се предлагат, обосновка защо същите се определят като нови и описание как те водят до повишаване на качеството на живот;

- По отношение на критерий 5 - в поле „Декларирам, че не съм получавал подкрепа от общността за същата дейност от други програми” се попълва декларативния текст - ако е приложимо и кандидатът желае да ползва точки по критерия.

Под „подкрепа от общността за същата дейност по други програми” следва да се разбира финансирането на проектни предложения, попадащи в обхвата на допустимите дейности, посочени в раздел 13.1 от Условието за кандидатстване.

- По отношение на критерий 6 в поле „Дейности по проекта за облагородяване на градска среда за уязвими групи от населението” кандидатът следва да опише съответните дейности и уязвими групи, към които те са насочени - ако е приложимо и желае да ползва точки по критерия;

- По отношение на критерий 7 в поле „Дейностите по проекта включват изграждането на достъпна инфраструктура за хора с увреждания” кандидатът следва да опише съответните дейности, свързани с изграждането на достъпна среда и категории хора с увреждания, към които те са насочени - ако е приложимо и желае да ползва точки по критерия;

- По отношение на критерий 8 - в поле „Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда” кандидатът следва да опише ако е приложимо и желае да ползва точки по критерия, дейностите с позитивен принос към околната среда и делът на тяхната стойност, спрямо общата стойност на допустимите инвестиционни разходи по проекта;

- По отношение на критерий 9 – в поле „Информация за използвани местни доставчици на стоки и/или услуги”- кандидатът следва да посочи, ако е приложимо и желае да ползва точки по критерия, информация за местните доставчици и стоките и /или услугите, които ще се ползват. Местни доставчици на стоки и услуги са физически и юридически лица – производители и търговци, включително занаятчии от територията на „МИГ-Стралджа 2016г”

- По отношение на критерий 10 - в поле „Създадени работни места при изпълнение на допустимите дейности /ще бъде наемана местна работна ръка, ако е приложимо и кандидатът желае да ползва точки по критерия, следва да бъдат описани броя на работните места, които ще бъдат разкрити в резултат на дейностите по проекта и декларирано, че те ще бъдат заети от местна работна ръка. „Местна работна ръка” са физически лица с адресна регистрация на територията на „МИГ-Стралджа 2016г”, предоставящи своята работна сила. Информацията за броя работни места следва да кореспондира със стойността, посочена във Формуляра за мониторинг и посочената стойност за индикатор „Създадени работни места”, като и с информацията, посочена /когато е приложимо/ в Табл. 2Б на Анализ разходи-ползи.

Задължението за поддържане на посочения брой работни места от кандидата се вписва в административния договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и подлежи на проверка в целия период на мониторинг на проекта, осъществяван след извършване на окончателното плащане по проекта.

За да се отчете едно работно място, продължителността на договора с наетото лице трябва да е най-малко една година. Когато е предвиден такъв за 6 месеца, работното място се отчита като 0,5 бр.

При одобрение на проектното предложение и сключване на административен договор бенефициентите се задължават от датата на изпълнение на одобрения проект до изтичане на мониторинговия период да поддържат съответствие с всеки критерий за подбор, по който проектното предложение е било оценено.

В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакъв общ брой точки по критериите за оценка и не е наличен финансов ресурс за финансирането им, тези проекти ще бъдат **допълнително приоритизирани/класирани проектите ще бъдат подреждани в низходящ ред по следните критерии:**

Крайната оценка по критерий „Проектът създава нови работни места“, като предимство получава проектното предложение на кандидата, предложил откриването на повече работни места.

При равен брой точки и по този критерий, проектите ще бъдат подреждани в низходящ ред по следния критерий:

Крайната оценка по критерий „Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда“;

При равен брой точки и по двата критерия, проектите ще бъдат подреждани в низходящ ред по следния критерий:

„Проектът предлага нови инициативи за повишаване на качеството на живот в района”

При равен брой точки и по трите критерия, проектите ще бъдат подреждани в низходящ ред по следния критерий:

„Дейностите по проекта са за облагородяване на градска среда за уязвими групи от населението”

В т.11 от Формуляра за кандидатстване се предоставят допълнителни обосновки във връзка с критериите за подбор, които ще се вземат предвид при оценка на проектното предложение.

23. Начин на подаване на проектните предложения:

1. Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН.
2. Подаването на проектно предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е- кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.
3. Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН.
4. Условието за кандидатстване може да бъдат изменени при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.
5. Кандидат в процедура може да иска разяснения по документите по условията за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес: mig-straldzha_2016g@abv.bg. Разясненията се утвърждават от Председателя на УС или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на настоящите Условия за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на електронната страница на МИГ и на страницата на ИСУН в 10 – дневен срок от получаването им, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Публикуваните отговори на въпроси задължително се вземат под внимание от страна на МИГ, Комисията по подбор на проекти по процедурата при оценката на проектните предложения и от кандидатите по процедурата. Не се предоставят отговори на въпроси, зададени по телефона не се изпращат индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.
6. С валиден квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, лице с право да представлява кандидата подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно или заповед на кмета на общината и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице. В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва от всички от тях и се прикачва в ИСУН 2020. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представлява/т кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение.
7. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, „xls“ или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Основната

информация за проектното предложение се прилага във формат „pdf“, подписан от кандидата и във формат „xls“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата и се представят при поискване.

8. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите в резултат на допълнително искане от КППП/оценителната комисия, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

9. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

10. Кореспонденцията и уведомлението във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

11. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомлението се счита датата на изпращането им чрез ИСУН чрез електронния профил на кандидата. Сроковете започват да текат за кандидатите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.

12. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.

13. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.

16. До приключването на работата на Комисия за подбор на проектни предложения кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане до МИГ – Стралджа 2016 на хартия, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН със съответните права.

17. Няма ограничения за броя на проектни предложения, които един кандидат може да подава по всяка от дейностите.

Формулярът за кандидатстване по процедурата се попълва от кандидата, съгласно инструкциите дадени в Ръководство за подаване на проектни предложения от 18 декември 2020г. (**Приложение №5 към настоящите Условията за кандидатстване, Документи за информация**). ИСУН 2020 предоставя възможност за коригиране и допълване на формуляра докато той е в режим чернова и работата по него се съхранява на сървърите на системата.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

I.Общи документи

1. Формуляр за кандидатстване,генериран електронно и попълнен в ИСУН 2020, подписан с КЕП от кандидата.

2. Таблица за допустими инвестиции велектронен формат „xls“ или “xlsx”. (Приложение № 1 от Документи за попълване) и сканирана във формат „pdf“ или „jpg - с подпис/и и печат на кандидата;
В ИСУН „Таблица за допустими инвестиции“

3. Декларация в оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни по образец с подпис/и, печат и сканирана във формат : jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z, .doc, .docs. (Приложение № 2 от Документи за попълване);

В ИСУН „Декларация съгласие и информираност за обработване на личните данни“

4. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата, а за кандидат - община - заповед на кмета. Представя се сканиран във формат „pdf“ или „jpg“;

5. Учредителен акт или устав, когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища. Представя сесканирано във формат „pdf“ или „jpg“;
В ИСУН „Учредителен акт или устав, или дружествен договор“
6. Свидетелство за съдимост от което да е видно, че кандидатът (вкл. собственик, съдружник, управител, прокурист или друго лице с правомощие за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата; за община - изисква се за кмета) не е осъждан, освен ако не е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му – представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“;
В ИСУН „Свидетелство за съдимост от представляващия/ представляващите кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му“
7. Удостоверение от НАП по чл.162, ал. 2, т.1 от ДОПК за наличие или липса на задължения, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение. Удостоверение се представя за кандидата и представляващия/те кандидата и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата – представя се сканирано във формат :.jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z
8. Декларация за липса на основания за отстраняване (съгласно Приложение № 3 от Документи за попълване) от представляващия/те кандидата и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - датирана, подписана и подпечатана. Представя се в един от следните формати: .pdf, .zip, .rar,.7z.
9. Декларация за нередности в оригинал съгласно Приложение № 4 от Документи за попълване от представляващия/те кандидата и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - с подпис/и, печат, дата и сканирана във формат: .pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s
10. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/пismo/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо). Представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“;
11. Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване. Представя се сканирано във формат: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z
12. Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо). Представя се сканирано във формат : .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
13. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък. Представят се сканирани във формат: .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z
14. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
15. Анализ разходи-ползи (финансов анализ)по Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие”, изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ – Приложение№ 5а и 5б от Документи за попълване. Приложение № 5а се представя сканирано във формат “pdf“ или „jpg”, Приложение № 5б се представя във формат “xls” или “xlsx”.zip, .rar, .7z
16. Решение на компетентния орган: Решение на общинския съвет – за кандидат община Стралджа, и решение на компетентния орган на читалището или юридическото лице с нестопанска цел, за кандидатстване към Стратегията за ВОМР. Представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“;
В ИСУН „Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия“

17. Решение на Общински съвет - Стралджа (в случаите на проекти с кандидат община Стралджа), или решение на компетентния орган на читалището или юридическото лице с нестопанска цел (в случаите на проекти на читалище или ЮЛНЦ) , че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на общинския план за развитие за периода 2014-2020 или друг съотносим актуален документ за развитие на община Стралджа. Представя се сканирано във формат : .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;

18. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството. Представя се сканирана във формат: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;

19. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица с нестопанска цел и читалища).

Изискуемият документ ще бъде проверяван служебно чрез информационната система „Мониторстат“. За целта кандидатите попълват единствено декларация, част от документите за кандидатстване (Приложение 10 към Условието за кандидатстване), чрез която дават своето съгласие данните им да бъдат предоставени от НСИ на съответния Управляващ орган по служебен път

20. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба № 22, ведно с банкови извлечения. Представят се сканирани във формат „pdf“ или „jpg“;

В ИСУН „Фактури, придружени с платежни нареждания за извършени разходи преди подаване на проектно предложение – важи в случаите на разходи, свързани с проекта“

21. Пълна документация от проведената съгласно изискванията по ЗОП процедура за изпълнение на дейностите по проекта (важи, в случай че проектът включва разходи по точка 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“, извършени преди подаване на проектно предложение от кандидат, който се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП). Представя се във формат : .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z .

В ИСУН „Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки“

22. Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо);

а. Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС (важи в случаите по т. 6.1. от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи се прилага и количествено-стойностна сметка на хартиен и на електронен носител. Представя се във формат: .pdf, .jpg, .rar, .7z, .zip, .xls, .xlsx, .p7s, .p7m, съгласно Приложение №11.

б. Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС (важи в случаите по т. 6.2. от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“). Кандидатът представя запитване за оферта по образец съгласно Приложение №4 към условията за кандидатстване - Документи за информация. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи се прилага и количествено-стойностна сметка на хартиен носител (подписана и подпечатана и прикачена в ИСУН) ина електронен носител (прикачена в ИСУН екселска таблица). Представя се във формат: .pdf, .jpg, .rar, .7z, .zip, .xls, .xlsx, .p7s, .p7m, съгласно Приложение № 11

23. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му или решение за определяне на стойността на разхода (в случаите на кандидати-възложители по ЗОП или при избор на доставчик/изпълнител по реда на ПМС 160 от 2016г). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“

24. Декларация, подписана от кандидата, в която се изброяват подадени проектни предложения за дейности, допустими за подпомагане съобразно демаркационната линия с Оперативна програма „Региони в

растеж“, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014 – 2020“ и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (само в случаите на подадени проектни предложения). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

В ИСУН „Декларация от представляващия кандидата, в която се изброяват подадените проектни предложения за дейности, допустими за подпомагане съобразно демаркиционната линия с ОПРР, ОП РЧР, ОП НОИР“

25. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта – Приложение № 7 от указанията за кандидатстване - Документи за попълване. Представя се във формат: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

В ИСУН „Декларация за двойно финансиране“

26. Декларация за липса на изкуствено създадени условия – Приложение № 8 от указанията за кандидатстване - Документи за попълване. Представя се във формат: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

В ИСУН „Декларация за изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност“

27. Формуляр за мониторинг съгласно Приложение № 9 от Документи за попълване. Представя се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

28. Декларация за съгласие за предоставяне на данни на НСИ - Приложение № 10 от Документи за попълване (Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба 22). Представя се във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s

В ИСУН „Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА“

29. Удостоверение за липса на задължения към община Стралджа, вкл. на представляващия лицето, съдружници, прокуристи и др. лица с правомощия за вземане на решение или контрол по отношение на кандидата за подпомагане; за кандидат община Стралджа се представя удостоверение от кмета. Представя се сканиран оригинал във формат: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

В ИСУН „Удостоверение за наличие или липса на задължения към общината/ите по седалище и адрес на управление на МИГ“

30. Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за наличие или липса на установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Представя се сканиран оригинал във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z

31. Удостоверение за актуално състояние, удостоверение, че кандидатът не е в процедура по ликвидация и удостоверение, че кандидатът не обявен в несъстоятелност, издадени от компетентния съд не по-късно от един месец преди датата на кандидатстване – за кандидати ЮЛНЦ, регистрирани по Закона за ЮЛНЦ и читалища, регистрирани по ЗНЧ, които към момента на кандидатстване не са регистрирани в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ. Представя се сканиран оригинал във формат „pdf“ или „jpg“;

32. Декларация по образец съгласно т. 1, буква ”б” от Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020.-Приложение № 15 от документи за попълване, датирана, подписана и подпечатана. Представя се сканирана във формат: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z (представя се само от кандидати, които не са публичноправни организации по смисъла на § 2 т.43 от допълнителните разпоредби на ЗОП)

ВАЖНО: Официалният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите, тъй като с тях се декларират данни, които декларатора декларира в лично качество или съответно данни за представяването от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях

II. Списък с документи при строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация

33. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на

подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат: .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z;

В ИСУН „Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, или документ за ползване върху имота, или документ за учредено право на строеж върху имота“

34. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z;

В ИСУН: Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект", или заснемане, или архитектурен план на обекта/съоръжението, който ще се изгражда, ремонтира или обновява

35. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията, или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

36. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице. Представят се във формат „xls“ или „xlsx“ и сканирани във формат „pdf“ или „jpg“, .rar, .7z, .zip ;

37. Количествено-стойностна сметка. Представя се сканирана във формат „pdf“ или „jpg“ и във формат pdf, .jpg, .xls, .xlsx“, съгласно Приложение № 11.

38. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти - недвижими културни ценности). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

39. Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство за статута на обекта като недвижима културна ценност във връзка с т. 6. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

40. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията за разходи за преместваеми обекти(важи, в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане). Представя се във формат: .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

III. Специфични документи за дейността строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях:

41. Декларация от кмета на общината, че под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи за период седем години, считано от датата на сключване на договора за предоставяне на финансовата помощ за съществуващи общински пътища, улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

IV. Специфични документи за дейността „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности“:

За проектите, които включват улично озеленяване и площи не са предвидени специфични документи. Документите се прилагат само за проекти които включат парк или градина.

42. Документ за собственост от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или градина. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обекта притежава статут на парк или градина се представя одобрен общ или подробни устройствени планове на урбанизираните територии, от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина.

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

43. План схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения (представя се ако има такива обекти).

Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

V. Специфични документи за дейността „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства“:

44. Обосновка за необходимостта и устойчивостта от съответната социална услуга - подписана от кандидата/кмета на общината. във формат „pdf“ или „jpg“

45. Положително становище от Министерството на труда и социалната политика по предложение на Агенцията за социално подпомагане за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията по чл. 21, т. 3 от Закона за социалното подпомагане за социалните услуги, които ще се разкрият; във формат „pdf“ или „jpg“

46. Положително становище от Агенцията за социално подпомагане за бъдещо финансиране на социалните услуги като държавно делегирана дейност. във формат „pdf“ или „jpg“

47. Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП (ако е приложимо – съгласно условията на раздел 16) - Приложение № 6а и Приложение № 6в. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

48. Декларация за минимална помощ / ако е приложимо – съгласно условията на раздел 16) - Приложение № 12 от Документи за попълване. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z

49. Отчет за приходи и разходи за последната приключена финансова година, предхождащата годината на кандидатстване– по образец на НСИ и заверен от НСИ и ГДД по чл.92 от ЗКПО за същата година, заверена от НАП (ако е приложимо – съгласно условията на раздел 16).

Изискуемият документ ще бъде проверяван служебно чрез информационната система „Мониторстат“. За целта кандидатите попълват единствено декларация, част от документите за кандидатстване (Приложение 10 към Условията за кандидатстване), чрез която дават своето съгласие данните им да бъдат предоставени от НСИ на съответния Управляващ орган по служебен път.

VI. Списък със специфични документи за дейността реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност:

50. Обследване за енергийна ефективност придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от ЗЕЕ и Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

VII. Специфични документи за дейността „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“:

В случай, че в рамките на дейността „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“ кандидатите извършват допустимите инвестиции в парк или образователна инфраструктура:

51. Заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

52. Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

53. Документ за собственост от който да е видно, че обектът притежава статут на парк или одобрен общ или подробни устройствени планове на урбанизираните територии, от които да е видно, че имотът е статут на парк. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

54. Декларация за минимална помощ съгласно Приложение № 12 от Документи за попълване – за кандидат НПО. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

55. Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП (ако е приложимо – съгласно условията на раздел 16) - Приложение № 6а и Приложение № 6в. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

56. Отчет за приходи и разходи за последната приключена финансова година, предхождащата годината на кандидатстване– по образец на НСИ и заверен от НСИ и ГДД по чл.92 от ЗКПО за същата година, заверена от НАП (ако е приложимо – съгласно условията на раздел 16).

Изискуемият документ ще бъде проверяван служебно чрез информационната система „Мониторстат“. За целта кандидатите попълват единствено декларация, част от документите за кандидатстване (Приложение 10 към Условиата за кандидатстване), чрез която дават своето съгласие данните им да бъдат предоставени от НСИ на съответния Управляващ орган по служебен път.

VIII. Специфични документи за дейността „Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства”:

57. Декларация за минимална помощ / ако е приложимо – съгласно условията на раздел 16) - Приложение № 12 от Документи за попълване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

58. Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП (ако е приложимо – съгласно условията на раздел 16) - Приложение № 6а и Приложение № 6в. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

59. Отчет за приходи и разходи за последната приключена финансова година, предхождаща годината на кандидатстване– по образец на НСИ и заверен от НСИ и ГДД по чл.92 от ЗКПО за същата година, заверена от НАП (ако е приложимо – съгласно условията на раздел 16).

Изискуемият документ ще бъде проверяван служебно чрез информационната система „Мониторстат“. За целта кандидатите попълват единствено декларация, част от документите за кандидатстване (Приложение 10 към Условиата за кандидатстване), чрез която дават своето съгласие данните им да бъдат предоставени от НСИ на съответния Управляващ орган по служебен път.

IX. Специфични документи за дейността „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение”, която включва основно или средно училище, или детска градина, финансирани чрез бюджета на общината:

За основно общинско училище или средното общинско училище:

60. Заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

61. Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Ще се прилага процедура на подбор на проекти с няколко крайни срока за кандидатстване:

Първи прием:

Начален срок: 30.07.2022 г.

Краен срок: 30.09.2022 г. 17.00 ч.

Втори прием – Начален срок: 30.11.2022 г.

Краен срок: 30.01.2023 г. 17.00 ч.

при наличие на остатъчни средства след първи прием

Трети прием – Начален срок: 01.04.2023 г.

Краен срок: 31.05.2023 г. 17.00 ч.

при наличие на остатъчни средства след първи и втори прием

26. Адрес за подаване на проектните предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура се подават изцяло електронен път чрез ИСУН на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

27.1. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условиата за кандидатстване:

Кандидат в процедура може да иска разяснения по документите по условията за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес: mig-straldzha_2016g@abv.bg. Разясненията се утвърждават от Председателя на

УС на МИГ–Стралджа 2016 или оправомощено от него лице. Разясненията които се дават по отношение на настоящите Условия за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на електронната страница на МИГ–Стралджа 2016 (www.mig-straldzha.com), и на страницата на ИСУН (<https://eumis2020.government.bg>) към документите по процедурата в 10-дневен срок от получаването им, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Забележка!

Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

Важно!

Уникален регистрационен номер (УРН) на кандидата

В раздел 11 на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата в ИСУН 2020, с цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер (УРН) от Държавен фонд „Земеделие—, в съответното поле е необходимо да се попълни:

1/ Следната информация за издаване на уникален регистрационен номер: ЕГН/ЛНЧ (Личен номер на чужденец); Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност); Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН, пол и възраст за представляващия (когато е приложимо); Седалище и/или адрес по местоживее (когато е приложимо); Адрес за кореспонденция;

ИЛИ

2/ Да се въведе УРН (в случай, че вече е издаден на кандидата).

При неявяване на кандидата за подписване на предложението му проект на договор за предоставяне на финансова помощ след изтичане на указания срок, той губи правото на подпомагане и може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност по реда на тази наредба.

Информацията към проектните предложения, определена в чл. 46, ал. 6 на Наредба № 22 от 2015 г. се съдържа в генерирания от ИСУН формуляр, който кандидатът попълва или в приложените към него документи съгласно раздел 24 от настоящите Условия.

27.2. Процедура за уведомяване на неодобриени и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори се извършва чрез ИСУН.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени в срок до 5 работни дни от одобрението на оценителния доклад.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

Изпълнителният директор на ДФЗ се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

При одобрен от ДФЗ оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 10-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи за сключване на административен договор за предоставяне на БФП.

28. Приложения към условията за кандидатстване:

1. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОПЪЛВАНЕ

Приложение №1: Таблица за допустими инвестиции в електронен формат, по образец на ДФЗ в формат Excel

Приложение №2: Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни (Приложение № 12 от Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХГ);

Приложение №3: Декларация за липса на основания за отстраняване

Приложение №4: Декларация за нередности

Приложение №5а: Анализ „Разходи-ползи” (финансов анализ)
Приложение №5б: Анализ „Разходи-ползи” – таблици към анализа
Приложение №6а: Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП
Приложение №6б: Указания за попълването на Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП – *приложението е само за информация относно попълването*
Приложение №6в: Справка за обобщените параметри на предприятието - ЗМСП
Приложение №7: Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта
Приложение №8: Декларация за липса на изкуствено създадени условия и функционална самостоятелност
Приложение №9: Формуляр за мониторинг
Приложение №10: Декларация за съгласие за предоставяне на данни на НСИ
Приложение №11: Количествено-стойностна сметка Приложение №12: Декларация за минимални помощи по образец на МФ
Приложение №15: Декларация по образец съгласно т. 1, буква ”б” от Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020

ДОКУМЕНТИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ

Приложение №1: Критерии и методика АСД
Приложение №2: Критерии и методика ТФО
Приложение №3 и №3а: Списък с активите, дейностите и услугите, за които отДФЗ са определени референтни разходи, предмет на кандидатстване по подмярка 7.2 от ПРСР 2014 -2020.
Приложение №4: Запитване за оферта
Приложение №5: Ръководство за подаване на проектни предложения от 18 декември 2020г.
Приложение №6: Протокол от посещение на място
Приложение №7: КИД 2008